

Normas de Estilo
Ediciones Universidad San Jorge
Rev.0



CONTENIDOS

1. FORMATO GENERAL	3
2. ELEMENTOS GRÁFICOS.....	3
3. ESTRUCTURA.....	4
4. CAPÍTULOS.....	4
5. NOTAS Y CITAS	6
5.1. Notas	6
5.2. Citas.....	6
6. LISTADOS BIBLIOGRÁFICOS	7
6.1. Aspectos generales.....	7
6.2. Libros	8
6.3. Capítulos de libro colectivo o actas.....	8
6.4. Libros electrónicos.....	9
6.5. Artículos de revista	9
6.6. Artículos de revista electrónica.....	9
6.7. Tesis y trabajos académicos	10
6.8. Informes.....	10
6.9. Blogs.....	10
6.10. Páginas web.....	11
6.11. Artículos y noticias de prensa.....	11
6.12. Leyes.....	11

1. FORMATO GENERAL

- El texto se presentará en un único archivo de Microsoft Word con tamaño de página DIN A4 y márgenes por defecto: superior 2,5 cm; inferior 2,5 cm; izquierdo 3 cm; derecho 3 cm.
- El tipo de letra será Times New Roman, tamaño 12.
- El interlineado será de 1,5.
- El cuerpo de texto se alineará a la izquierda, sin justificar.
- No se aplicarán sangrías al comienzo de párrafo.
- No se incluirán encabezados ni pies de página.
- Sí se incluirá el número de página, en la parte inferior, centrado.
- Se seguirán las normas ortográficas de la Real Academia Española (www.rae.es).
- Se utilizarán comillas españolas (« »).
 - Si aparecen comillas dentro de un texto ya entrecomillado, se usarán comillas inglesas (" ").
 - Las comillas simples (` `) se usarán únicamente para la traducción de voces extranjeras.
- Las cursivas se emplearán en los títulos de publicaciones, películas, canciones, etc. y en las voces extranjeras.
- La negrita se reservará a títulos de capítulos, apartados y subapartados.
- Si se utilizan abreviaturas, estas seguirán el criterio de la RAE.

2. ELEMENTOS GRÁFICOS

- Los elementos gráficos (ilustraciones, tablas, esquemas, fotografías, mapas, organigramas, cuadros, planos, etc.) se insertarán en el archivo de texto en formato JPG, con la única finalidad de indicar el lugar donde el autor desea ubicarlas.
 - La ubicación definitiva de las imágenes en maqueta dependerá del criterio de Ediciones USJ.
- Los elementos gráficos aparecerán fuera del cuerpo de texto, centrados y con el correspondiente pie, también centrado, en Times New Roman, tamaño 10.
- Figuras y tablas se numerarán de forma independiente: Figura 1, Tabla 1, Figura 2, Tabla 2, etc.

3. ESTRUCTURA

- En la primera página se indicarán **el título de la obra y el nombre del autor o coordinador**.
- La segunda página (y siguientes, si fuera necesario) corresponderá al **índice**.
 - En el índice se indicarán los títulos de los capítulos y de los apartados y subapartados de cada capítulo.
 - En las obras en colaboración se indicarán también los nombres de los autores de cada capítulo.
- A partir de la página siguiente a la última del índice se incluirán los **capítulos**, siguiendo el orden indicado en el índice.
- Tras el último capítulo, en página nueva, se incluirá el apartado de **agradecimientos**.
 - Si el texto es el resultado de una investigación en concurrencia competitiva, en los agradecimientos se indicarán el grupo de investigación, el programa y la institución financiadora.

Este trabajo ha sido realizado con apoyo del Programa Operativo FEDER Aragón 2014-2020 «Construyendo Europa desde Aragón», Grupo de Investigación Arquitecturas Open Source.

- En el caso de obras en colaboración en las que los autores estén adscritos a diferentes proyectos de investigación, dicha información se incluirá al final de cada capítulo, en el apartado de agradecimientos, antes de la bibliografía.
- Tras los agradecimientos, en página nueva, se incluirá el listado de **bibliografía** citada.

4. CAPÍTULOS

- Cada capítulo se iniciará en una página nueva.
- El título encabezará el capítulo, centrado, en minúsculas, en negrita y con tamaño 12.
- En las obras en colaboración, el nombre del autor de cada capítulo aparecerá debajo del título, alineado a la derecha, en negrita y tamaño 12. Debajo, el nombre del centro y la universidad o institución a la que representa, sin negritas.

Título del capítulo

Nombre y apellidos del autor

Facultad

Universidad

- De ser necesario, el capítulo se dividirá en apartados y subapartados.
 - Los títulos de los apartados y subapartados irán alineados a la izquierda, en minúsculas, negritas y tamaño 12, separados del apartado anterior por un espacio.
 - Los apartados se numerarán con números arábigos comenzando desde el 1, seguidos de un punto y un espacio.
 - Si existen otros apartados dentro de estos, se numerarán de la siguiente manera, sin superar el tercer nivel:

4. Desarrollo

4.1. Aplicación de la propuesta

4.1.1. Aplicación en la asignatura de Lengua inglesa

- Si el capítulo se abre con una cita, esta aparecerá encima del primer párrafo dejando un espacio en blanco, alineada a la derecha, entrecomillada, en redondas y con tamaño de fuente 11. El autor de la cita se indicará inmediatamente debajo.

«Escribir no es difícil,
lo difícil es no escribir»

León Tolstói

- Si el capítulo incluye un resumen, este aparecerá indicado mediante el epígrafe **Resumen**, en negrita, tamaño 12, alineado a la izquierda, en minúsculas y sin numerar.
- Si el capítulo incluye palabras clave, se situarán después del resumen, dejando una línea en blanco y separadas por punto.

Palabras clave: *Streaming. Vídeo. Broadcast. Televisión. Radio.*

- En el caso de obras en colaboración en las que los autores estén adscritos a diferentes grupos y proyectos de investigación, se incluirá al final de cada capítulo y antes de la bibliografía un epígrafe **Agradecimientos**, no numerado, en minúsculas y negrita, en el que se indicarán el grupo de investigación, el programa y la institución financiadora.

Agradecimientos

Este trabajo ha sido realizado con el apoyo del proyecto PIIDUZ_16_257 de Innovación Docente de la Universidad de Zaragoza, 2016-2017.

- En el caso de obras en colaboración, la bibliografía correspondiente a cada capítulo aparecerá al final del mismo, separada del texto mediante el epígrafe **Bibliografía**, no numerado, en minúsculas y negrita.

5. NOTAS Y CITAS

5.1. Notas

- Las llamadas a nota se colocarán detrás de la palabra mediante números arábigos volados.
 - Si la llamada a nota coincide con un signo de puntuación, se colocará antes de dicho signo.
- Las notas al pie irán en Times New Roman tamaño 10 e interlineado sencillo.

5.2. Citas

- Si la cita textual ocupa hasta un máximo de 250 caracteres con espacios (aproximadamente 3 líneas y media), irá dentro del cuerpo de texto, entrecomillada con comillas españolas (« »).
- Si supera esa cifra se escribirá en párrafo aparte, sin entrecomillar, con espacios de separación anterior y posterior, tamaño 11, interlineado sencillo y sangrado 1,5.
- Las omisiones dentro de las citas se indicarán mediante tres puntos entre corchetes.

Así, Lecoq describe este ejercicio:

Se trata de un juego basado en el equilibrio y el desequilibrio de una superficie escénica, puesta en movimiento por el desplazamiento de los actores, [...] no se trata de representar, en plan realista, la anécdota de un escenario que bascula, sino de tener la sensación de lleno y de vacío.

- Las citas, textuales y no textuales, se identificarán en un paréntesis mediante el apellido del autor seguido de coma, el año de publicación y, si fuera necesario, la página o las páginas de referencia precedidas de dos puntos.

(Bolaño, 1996: 101)

- Si el autor se menciona en el texto, el paréntesis solo incluirá el año de publicación y, si fuera necesario, la página de referencia.
- Si se cita el trabajo de varios autores, se hará de la siguiente manera:

- Dos autores: los apellidos de ambos deberán ser citados siempre.

(Sturken y Cartwright, 2009: 189)

- De tres a cinco autores: la primera vez deberán mencionarse los apellidos de todos; posteriormente se empleará el apellido del primero seguido de «*et al.*».

(Álvarez, Martínez y Pérez, 1984: 33)

(Álvarez *et al.*, 1984: 46)

- Seis o más autores: en todos los casos se mencionará el apellido del primer autor seguido de «*et al.*».
- Las citas que incluyan varios trabajos irán dentro de un mismo paréntesis y se separarán entre sí mediante punto y coma.

(Gunn, 2010; Aparicio *et al.*, 2014; Mohammadi, 2015)

- Si la autoría del trabajo pertenece a una organización, la primera vez se escribirá el nombre completo de la organización y entre corchetes se indicarán las siglas; a partir de la segunda vez, solo se utilizarán las siglas.

(Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación [ANECA], 2016)

(ANECA, 2016)

- Si se cita una fuente cuyo autor no se ha podido identificar con precisión, se indicarán las primeras dos o tres palabras del título seguidas del año.

(*Manual de historia*, 2005: 62)

- El mismo sistema se empleará para hacer referencia a las páginas web de las que no se haya podido identificar autor.
- Si el trabajo no tiene fecha de publicación, se añadirá la abreviatura «s. f.» tras el apellido del autor.

(Gutiérrez, s. f.: 132)

6. LISTADOS BIBLIOGRÁFICOS

6.1. Aspectos generales

- La bibliografía citada irá al final del libro, con sangría francesa de 1,5 en cada entrada y ordenada alfabéticamente por el apellido del autor.
 - En las obras en colaboración, la bibliografía correspondiente a cada capítulo se situará al final del mismo.
- Cuando se cite una **obra colectiva** se utilizarán las siguientes abreviaturas, siempre entre paréntesis y antes del año de edición: **coord., coords., ed., eds., dir., dirs.**

Obando, C. y Hernández, J. (coords.) (2017): *La metafísica de Internet. Nuevas formas de relato en la cultura web*, Zaragoza, Ediciones Universidad San Jorge.

- Cuando una obra tenga **varios autores**, estos se separarán con punto y coma, excepto el último, que se unirá con «y».

Puig, J. M.; Battle, R.; Bosch, C. y Palos, J. (2006): *Aprendizaje servicio.*

Educar para la ciudadanía, Barcelona, Editorial Octaedro.

Tapscott, D. y Williams, A. (2006): *Wikinomics: How mass collaboration changes everything*, Nueva York, Portfolio.

- Cuando se citen **varias obras de un mismo autor** se ordenarán cronológicamente. Si dos o más obras tienen el mismo año de publicación, se ordenarán cronológicamente colocando una letra minúscula inmediatamente después del año, comenzando por la «a».

Parra, J. D. (2014a): «La cuestión (de la) técnica. Variantes culturales y estéticas». En *Civilizar*, n.º 14 (27), pp. 213-232.

____ (2014b): «Linajes técnicos, tradiciones culturales. Breve excursión por las transversalidades entre técnica y cultura». En *Trilogía*, n.º 6 (11), pp. 49-59.

- Si la obra ha sido realizada por un **organismo o institución** y carece de autor, coordinador, editor o director, se indicará dicho organismo en el lugar del autor.

ANECA (Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación) (2013): *Guía de apoyo para la redacción, puesta en práctica y evaluación de los resultados del aprendizaje*, Madrid, Cyan, Proyectos Editoriales.

- Si la obra **dispone de enlace DOI**, se incluirá al final de la referencia con la URL completa.

Varona, D. (2014): «El Botón Rojo de RTVE: una experiencia de implantación de HbbTV en España». En *Doxa Comunicación*, n.º 19, pp. 155-176.

Recuperado de: <<https://doi.org/10.31921/doxacom.n19a7>>.

6.2. Libros

- Apellido del autor, inicial del nombre (año de publicación): *Título completo*, ciudad de edición, nombre completo de la editorial.

Baricco, A. (2008): *Los bárbaros. Ensayo sobre la mutación*, Barcelona, Editorial Anagrama.

6.3. Capítulos de libro colectivo o actas

- Apellido del autor, inicial del nombre (año de publicación): «Título del capítulo». En Apellido del coordinador o editor, inicial del nombre (coord.), (ed.) o (dir.), *Título del*

libro, ciudad de edición, nombre completo de la editorial, páginas del capítulo precedidas de pp. y separadas por guion.

Gonçalves, E. M. (2012): «De narratividades à narrativa transmídia: a evolução do processo comunicacional». En Campalans, C.; Renó, D. y Gosciola, V. (eds.), *Narrativas transmedia: entre teoría y prácticas*, Bogotá, Editorial Universidad del Rosario, pp. 15-25.

6.4. Libros electrónicos

- Apellido, inicial del nombre (año de publicación): *Título* [versión electrónica], editorial. Recuperado de: <DOI> o <URL>.

Woodwill, G. (2011): *The Mobile Learning Edge: Tools and Technologies for Developing Your Dreams* [versión electrónica], Nueva York, McGraw-Hill Education. Recuperado de:
<http://www.learningexecutive.com/CLLC/media/2013/BBS_MobileLearning_chi.pdf>.

6.5. Artículos de revista

- Si la revista tiene fascículos: Apellido, inicial del nombre (año de publicación): «Título del artículo». En *Nombre completo de la revista*, n.º de volumen (fascículo), páginas del artículo.

Neale, L. (2010): «Loyalty and the Ritualistic Consumption of Entertainment». *Continuum, Journal of Media and Cultural Studies*, n.º 24 (6), pp. 905-919.

- Si la revista no tiene fascículos: Apellido, inicial del nombre (año de publicación): «Título del artículo». En *Nombre completo de la revista*, n.º de volumen, páginas del artículo.

Bruder, P. (2015): «Game on: Gamification in the classroom». En *The Education Digest*, n.º 3, pp. 56-60.

6.6. Artículos de revista electrónica

- Apellido, inicial del nombre (año): «Título del artículo». En *Nombre completo de la revista*, n.º volumen (fascículo). Recuperado de: <DOI> o <URL> [Consulta: día, mes, año].

Ranilla, M. (2012): «La fe en el absurdo como metodología para la educación artística». En *Cuadernos de Educación Artística*, n.º 1. Recuperado de: <<https://cuadernosdeeducacionartistica.files.wordpress.com/2012/11/articulo-02-ranilla-rodriguez-m-fe-en-lo-absurdo.pdf>> [Consulta: 11 de octubre de 2018].

6.7. Tesis y trabajos académicos

- Apellido, inicial del nombre (año): *Título* (tipo de trabajo), universidad, comunidad autónoma o país.

Merlo, S. (2014): *Narrative, Story, Intersubjectivity: Formulating a Continuum for Examining Transmedia Storytelling* (tesis doctoral), Murdoch University, Australia.

- Si el trabajo es inédito: Apellido, inicial del nombre (año): *Título* (tipo de trabajo no publicado), universidad, comunidad autónoma o país.

Sanmartín, I. (2006): *El Debate Fukuyama y el futuro de la historia* (tesis doctoral no publicada), Universidad de Santiago de Compostela, Galicia.

6.8. Informes

- Nombre completo de la organización (año de publicación): *Título del informe*. Recuperado de: <URL>.

OCDE (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos) (2018): *Pisa 2015. Results in Focus*. Recuperado de: <<https://www.oecd.org/pisa/pisa-2015-results-in-focus.pdf>>.

6.9. Blogs

- Apellido, inicial del nombre (año de publicación): «Título» [entrada blog]. Recuperado de: <URL> [Consulta: día, mes, año].

Pedrero, L. M. (2015): «La era dorada del audio digital» [entrada blog]. Recuperado de: <<https://innovacionaudiovisual.com/2015/11/10/laeradoradadelaudioidigital/>>. [Consulta: 18 de octubre de 2018].

6.10. Páginas web

- Apellidos, inicial del nombre o autor corporativo (año): *Título*. Recuperado de: <URL> [Consulta: día, mes, año].

IAB (International Advertisement Board) (2014): *Mobile Video Usage, A Global Perspective*. Recuperado de: <<https://www.iab.com/insights/iab-research-mobile-video-usage-a-global-perspective/>> [Consulta: 22 de octubre de 2018].

6.11. Artículos y noticias de prensa

- Si se cita la versión en papel: Apellido, inicial del nombre (año): «Título del artículo». En *Nombre del periódico*, fecha, páginas o <URL>

Useto, A. (2018): «Teatro y tecnología se unen en “El jardín” para excavar en el pasado de España». En *Heraldo de Aragón*, 14 de septiembre, p. 57.

- Si se cita la versión *online*: Apellido, inicial del nombre (año): «Título del artículo». En *Nombre del periódico*, fecha. Recuperado de: <URL>.

Niéspolo, M. (2018): «Santiago Posteguillo se alza con el Premio Planeta». En *El Mundo*, 16 de octubre. Recuperado de: <<https://www.elmundo.es/cultura/literatura/2018/10/15/5bc4e249468aeb45618b4607.html>>.

6.12. Leyes

- Número de ley, orden o decreto y denominación oficial, *Título de la publicación en que aparece oficialmente*, n.º de la publicación, páginas.

Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, *Boletín Oficial del Estado*, Madrid, n.º 131, pp. 54387-54455.